

LETTER TEMPLATE - COMPLAINANT

_____ del _____

Referente a: Investigación Administrativa sobre un Acosador- Hallazgos y Conclusión

Estimado _____,

Le escribo para dar seguimiento al informe en línea realizado (**fecha**). Usted alegó que _____ . De acuerdo con la ley del estado de Nevada [1], una investigación administrativa sobre este alegato se inició (**fecha**). Esta investigación ha sido completada por la administración de la escuela.

Después de realizar entrevistas (describir el alcance de la investigación) de los estudiantes y el personal, pudimos verificar que_____.

Hemos determinado que en este instante_____ cumple con los requisitos para el acoso escolar. Este comportamiento cumple los criterios de los tres puntos porque_____.

Nuestra escuela ha esbozado intervenciones y apoyos que se enumeran a continuación. Las sanciones fueron entregadas.

Se recomiendan las siguientes intervenciones:

- PBIS de toda la escuela
- SEL de toda la escuela – MindUp
- Apoyo de consejería en la escuela para su hijo, según sea necesario
- Aumentar supervisión, proporcionada por el personal de la escuela
- Promoción de un ambiente seguro y respetuoso con una descripción más amplia de las expectativas y consecuencias.
- Tome 5 Pases (cuando sea necesario)

Usted tiene el derecho de apelar estos hallazgos por escrito dentro de los 10 días hábiles de acuerdo con la Regulación 5701 del Distrito Escolar del Condado de Washoe. Debe enviar su apelación al Superintendente de Área _____ a _____@washoeschools.net.

Gracias por su cooperación durante el proceso de investigación. Por favor hágame saber si tiene preguntas.

Atentamente,

Asistente al Director

cc: Director Katherine Loudon, WCSD Servicios de Consejería

_____, Superintendente del Área

Judy Prutzman, Title IX Compliance Officer